

DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL' INFANZIA

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo di RIPI

IL/La sottoscritt \_\_\_\_\_ in qualità di  padre  madre  tutore  
(cognome e nome)

**CHEDE**

L'iscrizione dell'alunno \_\_\_\_\_

Cognome e nome codice fiscale

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali  
 orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino dalle ore 8:00 alle ore 13:00, sabato incluso.

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

L'alunno \_\_\_\_\_

Cognome e nome codice fiscale

- E' nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- È cittadino  italiano  altro (indicare la nazionalità)
- È residente a \_\_\_\_\_ (prov) \_\_\_\_\_
- Via /piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_
- Proviene dalla scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_
- E' stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie  sì  no
- il reddito imponibile (rilevabile dall'ultima dichiarazione dei redditi) del nucleo familiare è di euro \_\_\_\_\_ (dichiarazione da rilasciare solo ove ricorrano le condizioni per usufruire della riduzione dei costi di mensa o di altri servizi).
- La propria famiglia convivente è composta oltre all' alunno da:

cognome e nome	Luogo e data di nascita	Grado di parentela
1.		Padre
2.		Madre
3.		Fratello/Sorella
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
Telefono casa \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione (L.15/1998,127/1997,131/1998)  
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola  
Si impegna consegnare entro il 30 giugno 2017:  
permesso di soggiorno (alunni stranieri).

Allegato A

**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2017/2018 ( L 25 marzo 1985, n 121)**

SCelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

SCelta DI NON avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Opzioni per chi NON si avvale dell' insegnamento della religione cattolica :

- attività in altra sezione (con la presenza del Docente)

firma \_\_\_\_\_

**DELEGA PER L'USCITA DEGLI ALUNNI AL TERMINE DELL' ORARIO  
SCOLASTICO E FUORI ORARIO**

Il / La sottoscritto /a \_\_\_\_\_ **Dichiara** di

optare per una delle seguenti scelte al termine dell' orario scolastico :

ritiro da parte dei genitori o esercenti la potestà genitoriale (cognome e nome )

ritiro da parte delle seguenti persone maggiorenni da me autorizzate

-il sig \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

-il sig \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

( SI ALLEGA fotocopia di un documento)

all'uso dello scuolabus o del trasporto scolastico

In caso di uscita fuori orario a causa di impedimento il sottoscritto/a delega al ritiro del proprio figlio le seguenti persone: \_\_\_\_\_

(si allega fotocopia di un documento di riconoscimento del delegato)

Le suddette deleghe hanno valore per l'intero anno scolastico ed esonerano la scuola da responsabilità circa gli incidenti che possono capitare all' alunno in questione al di fuori dell'edificio scolastico.

**\*Chi si trovasse nelle condizioni di separazione/ divorzio o affidamento consegna separatamente in busta chiusa alla Scuola copia del Provvedimento dell' Autorita' Giudiziaria e i nominativi delle persone incaricate, eventualmente, a PRELEVARE IL FIGLIO. La delega deve essere firmata da entrambi i genitori.**

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'offerta formativa della scuola ;  si impegna a far partecipare il/la proprio/a figlio/a alle attività previste dal POF;  dichiara la propria disponibilità a contribuire alla realizzazione di attività che prevedano il contributo finanziario delle famiglie degli alunni, quale forma di autofinanziamento per la scuola (gite, cinema, teatro, attività con esterni);  autorizza il proprio figlio/a a partecipare alle attività didattiche che prevedono uscite nel territorio, a piedi o con scuolabus o con altro mezzo di trasporto pubblico, in orario scolastico;

autorizza il proprio figlio/a a sottoporsi alle visite mediche preventive (pediculosi ecc.) ed agli screening mirati organizzati dalla Scuola in collaborazione con la ASL-Dipartimento Materno Infantile-Medicina Scolastica;

autorizza la Scuola,privati,emittenti locali ad eseguire riprese fotografiche,audio e video,ai fini documentativi e divulgativi,con relativa pubblicazione su quotidiani a carattere locale,nazionale,periodici del Ministero della Pubblica Istruzione e pubblicazioni sulle attività scolastiche( art. 96-Legge 633/41 );

autorizza,inoltre,la trasmissione dei dati personali del minore per la partecipazione ad eventuali concorsi scolastici;

dichiara , inoltre , di aver preso visione del patto di corresponsabilità e di condividerne il contenuto.

Allegato

**INFORMATIVA ai sensi art 13 del DL. n 196/2003**

**per il trattamento di dati personali comuni e sensibili con relativo CONSENSO**

Gentile Signore/ra, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il trattamento delle informazioni che La riguardano, sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.**

In particolare, i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e previa autorizzazione del Garante per la protezione dei dati personali (articolo 26).

L'articolo 18 del Capo II del D.lgs. n°196/2003 consente comunque agli enti pubblici il trattamento dei dati personali e sensibili senza il consenso dell'interessato per trattamenti inerenti finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925 "Regolamento sugli alunni, gli esami e le tasse "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione", D.P.R. n. 275/1999, L. n. 104/1992 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", L. n. 53/2003 "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione" e normativa collegata); Ai sensi dell'articolo 13 del predetto decreto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati personali e sensibili da Lei forniti verranno trattati per finalità specifiche dell'istituto scolastico:

- Elaborazione dati personali e sensibili degli alunni per finalità connesse alla somministrazione dei servizi formativi contenuti nel POF e le relative attività di supporto;
- Elaborazione dati personali e sensibili di personale docente e non docente, degli alunni e dei loro familiari per adempimento agli obblighi di fonte legislativa, nazionale o comunitaria, regolamentare o derivante da atti amministrativi, anche connessi con adempimenti assicurativi e di amministrazione del personale;
- Elaborazione dati personali dei dipendenti e collaboratori per finalità connesse alla gestione e formazione del personale, nelle sue varie componenti (docente e non docente, in ruolo presso altri apparati pubblici);
- finalità di supporto all'attività formativa ed educativa contenute nel POF, comprese uscite didattiche, manifestazioni, visite e viaggi di istruzione ed ogni altra attività prevista;

2. I dati personali da Lei forniti verranno trattati per:

- finalità di supporto all'attività formativa ed educativa anche non contenute nel POF, comprese uscite didattiche, manifestazioni, visite e viaggi di istruzione comprendenti documentazione di supporto, come materiale fotografico, filmati e riprese, pubblicazioni di foto e documenti sul sito web della scuola ed altri documenti simili (in ogni caso il materiale utilizzato per il sito web non sarà mai relativo a singoli e non ne consentirà la facile identificazione da parte dei fruitori);
- attività specifiche dell'istituto scolastico sia interne che esterne formalizzate in collaborazioni e/o convenzioni con enti di ricerca, università ed altri istituti scolastici con finalità di studio e ricerca, enti pubblici comprendenti documentazione di supporto come materiale fotografico, filmati e riprese, pubblicazioni di foto e documenti sul sito web della scuola ed altri documenti simili (in ogni caso il materiale utilizzato per il sito web non sarà mai relativo a singoli e non ne consentirà la facile identificazione da parte dei fruitori);
- finalità di diffusione degli esiti degli esami conclusivi del corso di studio.

3. Il trattamento sarà effettuato sia attraverso strumenti informatici che in modo manuale

4. Il conferimento dei dati è obbligatorio ; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe infatti comportare la mancata o parziale esecuzione del servizio;

5. I dati personali non saranno oggetto di diffusione ad eccezione delle pubblicazioni autorizzate sul sito web ufficiale della scuola, e potranno essere comunicati ai seguenti enti: Asl n.&; / USP di Fr / URS, per il Lazio; Ministero /altri istituti scolastici nei casi previsti dalla legge; altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che partecipano al procedimento amministrativo.

6. Tenuto conto inoltre di quanto previsto dall'art. 96 del D.lgs. n° 196/2003 al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, ad università, centri di servizio per il lavoro, ditte o società private per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale.

7. Il titolare del trattamento è: il dirigente scolastico (prof.ssa Vincenzina Irene Sabetta) tel 0775 284015

8. In ogni momento la S.V. potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs. 6/2003. ( Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti- all'albo della scuola e pubblicato nel sito )

**Dirigente Scolastica**  
**prof.ssa Vincenzina Irene Sabetta**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
e gli Affari Generali del Ministero  
dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio IV

MIUR



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE.**  
**Piazza Baccelli 4 - Ripi ☎ 0775284015 fax 0775/284015**  
**✉ [fric81100g@istruzione.it](mailto:fric81100g@istruzione.it) - [fric81100g@pec.istruzione.it](mailto:fric81100g@pec.istruzione.it)**  
**[www.icripi.gov.it](http://www.icripi.gov.it)**

**PATTO DI CORRESPONSABILITA' SCUOLA DELL'INFANZIA 2017/2018**  
**PREMESSO CHE**

Sull'esperienza avuta in merito all' inserimento dei bambini anticipatori, l'I.C. di Ripi ravvisa la necessità di rafforzare la corresponsabilità educativa tra famiglia e Scuola allo scopo di garantire al massimo il benessere dei bambini più piccoli.

Pertanto all'atto dell'iscrizione dell'alunno anticipatorio, tra l'I. C. di Ripi e i genitori si stipula il seguente **PATTO DI CORRESPONSABILITA'** per favorire:

- un inserimento sereno del bambino;
- un adeguato percorso di autonomia;
- una significativa costruzione della dimensione identitaria;

**LA SCUOLA SI IMPEGNA A:**

- 1) **Accogliere** il bambino anticipatorio rispettandone le esigenze e ascoltandone i singoli bisogni;
- 2) **Creare** un clima sereno, accogliente e di benessere rispondente ai suoi interessi e alle sue motivazioni;
- 3) **Promuovere** la crescita del bambino in tutte le sue dimensioni;
- 4) **Esprimere**,dopo un'attenta osservazione, la propria valutazione in merito alle modalità di inserimento del bambino in ordine a:

⇒ Tempo di permanenza a scuola

⇒ Fruizione del servizio mensa

⇒ Inserimento graduale e differenziato.

**LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

1. **Riconoscere** il valore educativo della Scuola dell'infanzia;
2. **Essere** disponibile al dialogo con la Scuola;
3. **Rispettare** il protocollo di inserimento graduale e differenziato;
4. **Accettare** le valutazioni riferite ai tempi e alle modalità di inserimento del bambino espresse dalle insegnanti;
5. **Garantire** l'autonomia del bambino riferita all'uso del bagno per soddisfare le sue esigenze fisiologiche;
6. **Modificare**, se necessario, l'abitudine in merito a succhiotto e biberon;
7. **Promuovere** un corretto utilizzo di forchetta e cucchiaio;
8. **Fare** indossare al bambino indumenti pratici e comodi;
9. **Concordare** con le insegnanti la partecipazione dei bambini alle uscite didattiche programmate dalla Scuola;
10. **Abituare** il proprio figlio a dare la mano, di modo che non si creino situazioni pericolose a scuola.

**Per presa visione e adempimento**

Firma dei genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_

La Dirigente Scolastica  
(Pro.ssa Vincenzina Lupe Sabetta)